

Gemeinsam Zukunft gestalten – Ihre Chance im Bürgerbüro und/oder Standesamt!

Sie lieben den Kontakt mit Menschen, schätzen abwechslungsreiche Aufgaben und möchten dazu beitragen, das Leben unserer Bürgerinnen und Bürger positiv zu gestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab **sofort** eine engagierte Verstärkung (m/w/d) für unser **Bürgerbüro und/oder Standesamt** in **befristeter Anstellung für mindestens zwei Jahre in Teil- oder Vollzeit möglich**.

Das erwartet Sie bei uns:

- + Ein herzliches, motiviertes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- + Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Mehrwert für unsere Gemeinschaft
- + Vielfältige Aufgaben im Bürgerbüro und/oder Standesamt
- + Eine **Vergütung nach TVÖD VKA** mit attraktiven Sozialleistungen
- + **Zusätzliche Altersvorsorge (ZVK)** für Ihre Zukunftssicherheit
- + **JobBike-Option**
- + Umfangreiche Möglichkeiten zur **Aus- und Weiterbildung**

Ihr Profil:

- + Sie sind empathisch, serviceorientiert, ein Teamplayer und kommunikativ
- + Sie arbeiten zuverlässig, eigenverantwortlich und strukturiert
- + Sie haben idealerweise eine Verwaltungsausbildung oder Erfahrung in bürgernahen Dienstleistungen
- + Sie behalten auch in herausfordernden Situationen den Überblick und handeln besonnen
- + Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns das Bürgerleben in unserer Gemeinde aktiv mit!

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 14. März 2025!

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

Gemeinde Hammersbach, Hauptamtsleiterin und Personal Sandra Schutt; Köbler Weg 44;
64546 Hammersbach

oder

Bewerbung@hammersbach.de