



Wir, die kommunale Verwaltung der Einhardstadt Seligenstadt, sorgen täglich dafür, dass sich die ca. 23.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer zukunftsfähigen Stadt mit hoher Lebensqualität wohlfühlen. Über 250 Beschäftigte leisten einen wichtigen Beitrag für das Zusammenleben der Bürgerinnen und Bürger und die Weiterentwicklung unserer Stadt.

Die Stadtbücherei Seligenstadt versteht sich als lebendiges Bildungs- und Kulturzentrum. Auf einer Gesamtfläche von 340 m² werden den Nutzerinnen und Nutzern ca. 26.000 Medien zur Verfügung gestellt: Romane, Kinder- und Jugendbücher, Sachliteratur, Zeitschriften sowie Hörbücher und DVDs. Der Bestand wird ständig mit interessanten Neuerscheinungen und aktuellen Bestsellern ergänzt. Die Stadtbücherei ist zudem Mitglied im OnleiheVerbund Hessen und verfügt dadurch über ca. 320.000 elektronische Titel.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Stadtbücherei

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 9 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Mitarbeit in der Ausleihe
- Informations- und Beratungsdienst im Publikumsbereich
- Arbeiten am Bestand (Einsortieren der Medien, Wiederherstellung der Regalordnung, Mitwirkung bei der Inventarisierung und Bestandspflege)
- Kassenwesen (Einnahme und Verbuchung von Gebühren, Erstellen von Tagesabrechnungen)

- Mitwirken bei der Planung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliotheken oder eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung im Bibliothekswesen

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Medienkompetenz
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse insbesondere der MS-Office-Programme
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachprogramm (elektronische Ausleihe)
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Kundenorientierung
- zuverlässiges, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, organisatorisches Geschick
- Engagement und Kreativität

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz
- eine unbefristete Anstellung
- eine Teilzeitbeschäftigung, welche in der Regel montags, mittwochs und freitags während der Öffnungszeiten der Bücherei zu erbringen ist
- Arbeiten in einem engagierten Team
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- tarifliche Zusatzversorgung bei der ZVK Darmstadt
- weitere Möglichkeiten der Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Seligenstadt positiv gegenüber.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen schriftlich bis zum **16.03.2025** unter Nennung der Kennziffer **V-Bü-2025-06** per E-Mail an folgende Adresse

bewerbungen@seligenstadt.de

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei.