

GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)

- Der Gemeindevorstand -



Die kreisangehörige Gemeinde Sulzbach (Taunus) mit rund 9.100 Einwohnern liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in verantwortungsvoller Position in einer modernen bürgerorientierten Verwaltung tätig zu werden. Die ausgeschriebene Stelle ist dem Fachbereich Organisation und Personal zugeordnet.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) sucht zum 01.05.2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Kommunale/n Digitalisierungsbeauftragte/n (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Etablierung und Begleitung eines Dokumenten-Management-Systems und Implementierung von digitalen Verwaltungsverfahren und elektronischer Vorgangsbearbeitung (Workflows) innerhalb des Systems
- Planung und Durchführung von Abstimmungsgesprächen mit den Fachbereichen zur Aufnahme und Digitalisierung der Prozesse im Rahmen der Umsetzung des Online-Zugangs-Gesetzes (OZG)
- selbstständige Koordination und Steuerung der Maßnahmen zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen
- Erstellung von Modell und Notation für Geschäfts- bzw. Verwaltungsprozesse sowie Leitfäden und Anweisungen
- Kommunikation und Austausch mit der IT, den externen Dienstleistern und Partnern
- Koordination der Implementierung eines Informationssicherheits-Management-Systems
- Koordination bei der Einbindung der digitalisierten Prozesse auf der Homepage der Gemeindeverwaltung

Wir erwarten:

- Ausbildung zur Informatikkauffrau bzw. zum Informatik Kaufmann
- ersatzweise Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker, Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt, oder Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie in der Arbeit mit Verwaltungsabläufen und Digitalisierungsprozessen
- Interesse an neuen Lösungen und Affinität zur Digitalisierung
- analytisches Verständnis für Prozesse und deren Umsetzung sowie Optimierung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft für selbstständiges Arbeiten

- hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationsvermögen sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Tätigkeit in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- eine freundliche Arbeitsumgebung in einer modernen Verwaltung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung etc.
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 9 b TVöD-VKA West
- Job Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- vermögenswirksame Leistung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Gesundheitsangebote
- Corporate Benefits (Mitarbeiter rabatte bei Zalando, Apple, Samsung, Fitness First etc.)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis zum 31.03.2025 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Sulzbach (Taunus)
Hauptstraße 11 in 65843 Sulzbach (Taunus)

oder an op.op@sulzbach-taunus.de

Bei weiteren Fragen wende Sie sich bitte an Frau Christine Meißner, Tel.: 06196/70 21-200 oder an ihre Stellvertreterin, Frau Katharina Rotter, Tel.: 06196/70 21-214.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage Artikel 6 Absatz 1 lit. B Ach DSGVO (Vertragsanbahnung, Vertragserfüllung). Ihre Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern es nicht zu einer Anstellung kommt.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.sulzbach-taunus.de/Datenschutz.