



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager für die Wirtschaftsförderung (w/m/d),

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 9b TVöD/VKA

die zur Weiterentwicklung und Stärkung unseres erfolgreichen Wirtschaftsstandorts mit rund 43.000 Arbeitnehmenden beiträgt und mit Innovationsgeist, Kreativität sowie strategischem Weitblick gemeinsam mit uns neue Impulse setzt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Nachwuchs-, Arbeits- und Fachkräftegewinnung bzw. -sicherung, u. a.
 - Konzept(weiter-)entwicklung in der Thematik Talentbindung und -gewinnung
 - Projektmanagement für die azubion und Betreuung der Online-Plattform „Eschborn for Talents“
 - Weitentwicklung von Projekten, Maßnahmen und Veranstaltungen zur Förderung der Gründer-/Startup-Community
- Standort- und Immobilienmarketing (bspw. Vorbereiten von Messen, Erstellen von zielgruppenorientierten Marketingmaterialien, Bearbeitung und Betreuung von Ansiedlungsanfragen in Deutsch und Englisch)
- Netzwerkaufbau, -erweiterung und -pflege zu den o. g. Themenfeldern
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketingmaßnahmen (Pressemitteilungen, Betreuung der diversen Internetseiten der Wirtschaftsförderung sowie der jeweiligen Projektwebseiten, etc.)
- Budgetplanung und -kontrolle für das eigene Aufgabengebiet

Was Sie mitbringen müssen:

- Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Wirtschaftsgeographie, Stadt- und Regionalmanagement, BWL/Marketing, Kommunikationsmanagement oder den Abschluss Bachelor of Arts „öffentliche Wirtschaftsförderung“ oder ein alternativ abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium mit mindestens 3 Jahren adäquater Berufserfahrung in einer Wirtschaftsförderungsgesellschaft-, -institution, -organisation oder einem wirtschaftsnahen Bereich
- Kenntnisse in Projektsteuerung, Projekt-Controlling und Eventmanagement
- Gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse im Business Englisch
- Führerschein Klasse B (alt Klasse 3)
- Bereitschaft zur Ableistung der Arbeitszeit auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (ca. 10 Mal/Jahr z. B. in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen)

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse über den Wirtschaftsstandort Eschborn und die Region Frankfurt-Rhein-Mai
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Excel
- Internet- sowie Social-Media-Affinität

- Gestalterische Kompetenz z. B. für die Konzipierung und Optimierung von Marketingmaterialien, PowerPoint-Präsentationen, etc.
- Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Stressbeständigkeit, interkulturelle Kompetenz, hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** für nicht schulpflichtige Kinder (max. 250 €/Monat/Kind)
- **Alternierende Telearbeit** im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)
- **Jahressonderzahlung**
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 04.04.2025** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **08/25** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

