

Die Gemeinde Freigericht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (m/w/d) für die Finanzverwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Haushaltswesen, Steuern, Anlagenbuchhaltung, Controlling, Gemeindekasse und Finanzbuchhaltung
- Führung der Mitarbeitenden des Amtes (8 Beschäftigte)
- Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung sowie Aufstellung und Fortschreibung der Finanz- und Investitionsplanung
- Haushaltsvollzug und Controlling
- Erstellung des Jahres- und des Gesamtabchlusses
- Verwaltung des Vermögens, sowie der Schulden und Kredite einschließlich der Erstellung der Finanzstatistiken
- Strategische Steuerung des Beteiligungsmanagements
- Verantwortung für steuerrechtliche Fragen sowie finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen
- Einführung der Umsatzsteuer § 2b UStG
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Erstellung von Dienstanweisungen, Richtlinien und Satzungen für das kommunale Haushalts- und Rechnungswesen
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z.B. Diplom-Verwaltungswirt oder vergleichbar)
oder abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der öffentlichen Finanzverwaltung (z.B. Diplom-Finanzwirt oder vergleichbar) oder Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt mit mehrjähriger Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen
oder eine durch eine mindestens 5-jährige einschlägige Berufserfahrung gewonnene vergleichbare Qualifikation
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Führungskompetenz und nachgewiesene Führungserfahrung
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Hohe Belastbarkeit und Überzeugungskraft
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kollegialität
- sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik sowie gute EDV-Kenntnisse (inkl. MS Office-Programme und idealerweise im Umgang mit Finanz+)
- Bereitschaft zum Arbeiten in den Abendstunden, insbesondere Schriftführung bei Ausschusssitzungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens auf dem Sprachniveau C1)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollbeschäftigung mit 39 Wochenstunden
- die Stelle ist im aktuellen Stellenplan nach der Entgeltgruppe 13 TVöD ausgewiesen - die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A13 BesO
- jährliche Zahlung eines Leistungsentgeltes und der Jahressonderzahlung an Tarifbeschäftigte
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein vergünstigtes RMV-JobTicket sowie für Tarifbeschäftigte die Möglichkeit im Rahmen einer Entgeltumwandlung ein Jobrad zu erwerben
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- umfangreiche Betriebliche Gesundheitsförderung

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 04.04.2025**. Nutzen Sie bitte unser [Bewerberportal](#).

Für Fragen steht Ihnen Frau Ruzsicska, Telefonnummer 06055 916-135 zur Verfügung.