



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Wahrung einer einheitlichen Rechtsanwendung einen

Volljuristen (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 13 TVöD/VKA

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung der Funktion des juristischen Ansprechpartners (w/m/d) für die städtischen Gremien, Dienststellenleitung und alle Organisationseinheiten der Stadt Eschborn
- Beratung zu allen eine juristische Unterstützung notwendig machenden Rechtsfragen, die eine kommunale Verwaltung tangieren
- Vertretung der Stadt Eschborn - unter der Berücksichtigung des vorstehenden Punkts - zur (mediativen) Abwendung von als auch in Prozessen/Rechtsstreitigkeiten bei den Gerichten
- Mitwirkung beim Erlass städtischer Satzungen und bei Vertragsverhandlungen sowie -gestaltungen
- Entscheidung über das Erfordernis der Einbindung von Rechtsanwaltskanzleien zwecks Fremdmandatierung und spätere Koordinierung dieser Externen in Abstimmung mit den beteiligten weiteren Stellen
- Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden und Erarbeitung von z. Bsp. gegenüber der Kommunalaufsicht auch in anderweitigen Beschwerdeangelegenheiten abzugebenden Stellungnahmen
- Ausübung der Aufgaben des Antikorruptionsbeauftragten (w/m/d) vorbehaltlich der Bestellung und der Internen Meldestelle nach dem HHinMeldG
- Betreuung von Rechtsreferendaren (w/m/d) gemäß JAG/JAO

Was Sie mitbringen müssen:

- II. Staatsexamen
- Kenntnisse betreffend des öffentlichen Rechts und in der Beurteilung zivilrechtlicher und vertraglicher Rechtsfragen

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Fähigkeit, sich selbstständig komplexer Sachverhalte methodisch und strukturiert lösungsorientiert anzunehmen
- Kommunikationsvermögen im Rahmen der Zusammenarbeit mit intern/extern eingebundenen Beteiligten (w/m/d)
- Geschick, Ihre Arbeitsergebnisse sicher, angemessen und überzeugend gegenüber in- und außerhalb der Stadtverwaltung angesiedelten Dritten zu vertreten

Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** für nicht schulpflichtige Kinder (max. 250 €/Monat/Kind)

- **Alternierende Telearbeit** im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)
- **Jahressonderzahlung**
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Frau Vogt, Tel. 06196/490-123
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 04.04.2025** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **11/25** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).

