



**Die Gemeinde Bad Endbach stellt  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine**

**DIPL. VERWALTUNGSWIRT\*IN**

**(M/W/D) ODER**

**VERWALTUNGSFACHWIRT\*IN**

**(M/W/D)**

**ALS STELLV. FACHBEREICHSLEITUNG (M/W/D) FÜR DEN FACHBEREICH FINANZEN**

unbefristet und in Vollzeit ein. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

**Ihre Aufgaben:**

**Haushaltsausführung:**

- Überwachung der Haushaltsausführung, Erstellung von Finanzberichten und Kassenaufsicht, Mitarbeit bei Jahresabschlüssen, Mitwirkung bei der Haushaltsplanung

**Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen:**

- Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen, Vertragsabschlüssen, Ersteigerungen und Vorkaufsrechten
- Enteignungsverfahren und Prüfung von Entschädigungen

**Schuldenbewirtschaftung:**

- Gewährung von Darlehen, Kreditaufnahme und Überwachung bestehender Kredite

**Gemeinde als Steuerschuldnerin:**

- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten, Überprüfung von Steuerbescheiden und Einlegung von Rechtsmitteln

**Finanzielle Zuwendungen:**

- Prüfung und Bearbeitung von Förder- Anträgen und deren Abrechnung

**Beteiligungsverwaltung:**

- Verwaltung und Kontrolle von Beteiligungen sowie Mitwirkung bei Satzungen über Gemeindeabgaben

**Sachbearbeitung im Steueramt:**

- Erstellung von Abgabenstatistiken und Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten einschließlich Widerspruchverfahren, Verfolgung von Steuerstraftaten

Kontrolle Rechnungsworkflow; Anordnungswesen

Ständige Vertretung des/der Fachbereichsleitung bei dessen/deren Abwesenheit

Ausbildung von Nachwuchskräften

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom oder Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung **oder**
- Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling **oder**
- Inhaltlich vergleichbare Hochschulausbildung bzw. einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II. **oder**
- Vergleichbare Qualifikation mit erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Finanzwirtschaft
- Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen im kommunalen Haushaltsrecht, der Buchführung, des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, der Kosten- und Leistungsrechnung und Kalkulation
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Office, CIP)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Problemlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

### **Wir bieten:**

- Bezahlung auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Sollten Sie Spaß an einer vielfältigen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 18.04.2025 an den Gemeindevorstand der Gemeinde Bad Endbach – Fachbereich Zentrale Dienste – Herborner Straße 1, 35080 Bad Endbach richten.**

Gerne dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an **[bewerbung@bad-endbach.info](mailto:bewerbung@bad-endbach.info)** übermitteln.

Für Fragen steht Ihnen die Bürgermeisterin, Frau Weber, unter der Telefonnummer 02776/801-34 sowie der Fachbereichsleiter Zentrale Dienste, Herr Beer, unter der Telefonnummer 02776/801-31 oder in Vertretung Herr Hoss unter der Telefonnummer 02776/801-32 gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Bad Endbach begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Nur bei gleicher Eignung kann die Tätigkeit in der Feuerwehr einen Ausschlag geben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Bad Endbach ist – insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmbereitschaft – wünschenswert und wird unterstützt.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Die Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.