

FACHDIENSTLEITUNG ABFALL- UND WERTSTOFFMANAGEMENT in Messel

ZAW – Wir sind als kommunales Unternehmen für die Wertstoffe im Landkreis Darmstadt-Dieburg zuständig. Wir sind Dienstleister für über 300.000 Menschen und bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld. Wir betreiben fünf dezentrale Kompostierungsanlagen und zwei Wertstoffannahmestellen. Dabei spielen für uns Klimarelevanz und Nachhaltigkeit eine entscheidende Rolle. Kommen Sie zu uns und verstärken Sie unser Team als

Fachdienstleitung Abfall- und Wertstoffmanagement (w/m/d)

UNBEFRISTET

VOLLZEIT (39 h/Woche)

ARBEITSPLATZ IM GRÜNEN

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und personelle Leitung sowie inhaltliche Weiterentwicklung des Fachbereichs und der Wertstoffannahmestellen
- Vertragsmanagement beauftragter Dienstleister inkl. Überwachung und Durchsetzung vertraglicher Verpflichtungen
- Sicherstellung der Einhaltung umwelt- und abfallrechtlicher Bestimmungen, vor allem bezogen auf die Sammlung, Beförderung und Verwertung von Abfällen, Wertstoffen sowie gefährlichen Abfällen
- Erarbeitung effizienter und nachhaltiger Maßnahmen zur Umsetzung umwelt- und abfallrechtlicher Veränderungen
- Konzeptionelle Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings
- Entwicklung des Abfallwirtschaftskonzepts
- Weiterentwicklung der Bauabfallsammelstellen- und Wertstoffhofkonzepte sowie regionaler Wertstoffkreisläufe
- Planung relevanter Daten für den Wirtschaftsplan inklusive Überwachung des Budgets
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung und der Verbandsgremien bei strategischen sowie operativen Fragestellungen im Bereich der Abfallwirtschaft

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Bezug zur Umwelttechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umweltbereich, vorzugsweise in der Abfall-/Entsorgungswirtschaft
- Idealerweise mehrjährige Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse des Umwelt- insbesondere Abfallrechts
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und technische Kompetenz
- Kommunikative Stärken, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie hohe Eigeninitiative und Verantwortung
- Sicherer Umgang mit Standard-IKT-Anwendungen (zum Beispiel MS Office)
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

FACHDIENSTLEITUNG ABFALL- UND WERTSTOFFMANAGEMENT in Messel

Ihre Vorteile:

- Ein sicherer unbefristeter Job im öffentlichen Dienst mit fairer, die Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung berücksichtigender Eingruppierung bis zu EG 11 TVöD (VKA)
- Wochenarbeitszeit 39 Stunden
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und die Möglichkeit zur Nutzung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine Gleitzeitvereinbarung mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten/Homeoffice
- Deutschland-Job-Ticket und Fahrradabstell- und Lademöglichkeit für Ihr eBike
- Ein moderner Arbeitsplatz mit interessanten, persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein Arbeitsplatz im Grünen, der gleichzeitig sehr gut erreichbar ist
- 30 Tage Urlaub
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Verantwortung und Gestaltungsspielraum

**Konnten wir Ihr Interesse für diese interessante und fachlich anspruchsvolle Position wecken?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.**

Bewerbungsfrist: 25. April 2025

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung vorzugsweise über den auf der Website, unter zaw-online.de/karriere genannten Link „Jetzt bewerben“, vorzunehmen.

Allgemeine Auskünfte zum Betrieb erteilt Ihnen Frau Wörtge, 06159 9160-127

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an Herrn Helfmann, 06159 9160-116

Hinweise:

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Eine individuelle Einteilung der Arbeitszeit ist nach Absprache möglich.
- Wir stehen für Chancengleichheit, daher sind Bewerbungen von Personen mit interkulturellem Hintergrund besonders erwünscht.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.
- Im Sinne des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) sind wir bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des § 9 HGIG vorrangig berücksichtigt.
- Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.