



In der Abteilung 150 „Stadtmarketing, Kultur und Ehrenamt“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## **Kulturmanager / Kulturmanagerin im Bereich Stadtmarketing (m/w/d)**

(Vollzeit, unbefristet)

### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Erstellen eines ganzjährigen Kulturprogramms
- Organisation, Konzeption und Durchführung des kulturellen Angebots der Stadt Groß-Umstadt
- Bewerben des Kulturprogramms auf der städtischen Homepage sowie auf Social Media und in ausgewählten Printmedien
- Organisation, Konzeption und Durchführung von Festen und Märkten
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Budgetverantwortung
- Mitarbeit im Bereich Stadtmarketing

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Studium der Kulturwissenschaften bzw. vergleichbares Studium im Bereich Kultur oder abgeschlossene Ausbildung zur Kulturmanagerin/zum Kulturmanager bzw. vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kultur
- Nachweisbare Kompetenzen in der Erstellung inhaltlicher Konzeptionen für Kultur- und Veranstaltungsreihen
- Organisationstalent
- Erfahrung in der Budgetkontrolle
- Wirtschaftliches Denken und Handeln sowie ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Eigenständigkeit, Strukturiertes Arbeiten sowie Kreativität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie hohe Kundenorientierung



### **Kontakt**

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt  
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt  
E-Mail: [bewerbungen@gross-umstadt.de](mailto:bewerbungen@gross-umstadt.de)



### **Worauf Sie sich freuen können:**

- Ein Aufgabengebiet mit Verantwortung und Handlungsspielraum
- Eine tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Eine wertschätzende, offene und kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Durch kollegiale Absprachen unterstützen wir Sie dabei, Familie und Beruf zu verbinden.
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr sowie 50 % Zuschuss zur Jahreskarte
- Zusätzliche Freistellung an Winzerfestmontag und halbtags am Geburtstag
- Events für Mitarbeitende wie Betriebsausflug und Jahresabschlussfeier

Wir bieten eine Vergütung nach dem Tarifvertrag TVöD je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a an.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Nähere Auskünfte zu der Stelle erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Saskia Merker, Telefon: 06078 781-290.

Eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis 21.04.2025** an den

**Magistrat der Stadt Groß-Umstadt  
Abteilung Personal und Organisation  
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt  
E-Mail: [bewerbungen@gross-umstadt.de](mailto:bewerbungen@gross-umstadt.de)**

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail (max. 10 MB zusammengefasst in einer Datei). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



#### **Kontakt**

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt  
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt  
E-Mail: [bewerbungen@gross-umstadt.de](mailto:bewerbungen@gross-umstadt.de)

