



**Verwaltungsfachwirt*in / Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) -
FD Finanzbuchhaltung und Steuern**

Der Fachdienst Finanzbuchhaltung und Steuern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine* Mitarbeiter*in (m/w/d) für folgende schwerpunktmäßige Aufgaben:

- Bearbeitung und Erledigung zugeteilter Vollstreckungsaufträge
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen in das bewegliche Vermögen der Schuldner
- Ermittlung und Feststellung sachdienlicher Informationen zur Fortsetzung der Vollstreckung durch den Innendienst
- Ermittlung der Vermögensverhältnisse und Vereinbarung von Teilzahlungen
- Perspektiv ist die Abnahme von Vermögensauskünften vorgesehen
- Mitarbeit im Innendienst, u.a. bei Durchführung von Konto-, Miet- und Lohnpfändungen

Stellenanforderungen

- **Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in (m/w/d)**
- **Sollte die genannte Qualifikation „Verwaltungsfachwirt*in nicht vorliegen, können Bewerbungen berücksichtigt werden, wenn eine Qualifikation als „Verwaltungsfachangestellte*r“ (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Vollstreckungsbereich im öffentlichen Dienst vorhanden ist.**
- Kenntnisse im Vollstreckungsrecht
- Fundierte EDV-Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware (MS Office)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen, sicheres, vertrauenswürdiges und verbindliches Auftreten im Umgang mit schwierigem Publikum
- Aufgeschlossenheit und Bereitschaft bestehende Prozesse und Abläufe zu digitalisieren
- Bereitschaft zur Fortbildung, auch außerhalb des Arbeitsplatzes,
- Führerschein Klasse B
- Wünschenswert ist die Bereitschaft zum Einsatz des Privat-PKW im Dienst (gegen Entschädigung)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und gemäß §14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf 2 Jahre befristet.

Es steht eine Planstelle zur Verfügung. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist bei Bewährung vorgesehen.

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Bis zur Änderung des Stellenplans wird eine persönliche Zulage zu EG 9a TVöD gezahlt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten **Schwerbehinderten** ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22.04.2025 ausschließlich elektronisch über den angegebenen Link "Jetzt bewerben" auf unserer Homepage www.maintal.de**.

Die Stadt Maintal bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;
- Wir verstehen uns als **familienfreundliche Arbeitgeberin**, die ihren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir unseren Mitarbeiter*innen moderne und **flexible Arbeitszeitmodelle**
- Überstunden werden in **Freizeit** abgegolten;
- **der Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- **kostenloses „RMV-Jobticket“**: welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der **Charta der Vielfalt** sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität

Nadine Hermann