



Die Stadt Bad Camberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter/Teamassistent (m/w/d) im Stadtbauamt

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgabenbereich:

- Vorzimmertätigkeiten, Terminüberwachung, Telefondienst
- Posteingang und Postausgang für das Stadtbauamt
- Allgemeine Büro- und Schreibtätigkeiten, Betreuung des Ablagesystems
- Ansprechpartner für die Belegung der städtischen Liegenschaften, insbesondere der Bürgerhäuser, Umgang mit Raumbuchungssoftware
- Erstellen von Anordnungen und Abrechnungen
- Beschaffungswesen und Ausgabe von Material bzw. Reinigungsmittel für die städtischen Liegenschaften
- Erstellen von Verbrauchsabrechnungen der städtischen Liegenschaften, Archivierung

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen verbunden mit der Bereitschaft, sich in die vorhandene Fachsoftware einzuarbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit, ergebnisorientiertes Handeln
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Eine gut ausgeprägte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

- Kenntnisse zu den städtischen Liegenschaften insbesondere zu den Bürgerhäusern sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Entsprechend der vorhandenen Qualifikationen und persönlichen Voraussetzungen eine unbefristete Vollzeitstelle in der Entgeltgruppe 6 TVöD einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein kollegiales Miteinander in einem motivierten und leistungsorientierten Umfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach § 18 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing
- Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **24.04.2025** über unser Karriereportal **karriere.bad-camberg.de**

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Leiterin des Stadtbauamtes, Frau Agnieszka Lerke, unter der Rufnummer 06434 202-619 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen können Sie sich an das Personalamt, Frau Julia Schmitt, unter der Rufnummer 06434 202-111 wenden.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Hinweise zum Datenschutz: <http://bad-camberg.de/datenschutz>