

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Biebesheim am Rhein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Leitung für die gemeindliche Wilhelm-Jockel-Kindertagesstätte (m/w/d) mit einer Betriebserlaubnis für 150 Kinder vom vollendeten 1. Lebensjahr bis zum Schuleintritt

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39 Std.) zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bis zur EG S16 TVöD SuE.

Wir bieten Ihnen:

- einen gesicherten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine gute Verkehrsanbindung (auch ÖPNV) mit ausreichenden und kostenfreien Parkmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein flexibles, familienfreundliches Arbeitszeitmodell / flexible Arbeitszeiten
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen und engagierten Team mit Freiraum für Gestaltung und Eigeninitiative
- regelmäßige bezahlte Team- und Einzelfortbildungen mit Freistellung
- eine 100%ige Freistellung für die Leitungstätigkeiten
- Gewährung von bis zu zwei Tagen Regenerations-/Umwandlungstagen gemäß Tarifvertrag

Ihre Aufgaben umfassen:

- Übernahme der Dienst- und Fachaufsicht (personell, pädagogisch, organisatorisch)
- Übernahme der Verantwortung für den laufenden Betrieb (Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen sowie der personellen und räumlichen Voraussetzungen für den Betrieb der Einrichtung)
- Qualitätssicherung und kontinuierliche Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit (insbesondere der Konzeption) unter Berücksichtigung des Hessischen Bildungs- und Erziehungsplans
- Personalführung und -entwicklung sowie Mitverantwortung bei der Personalauswahl
- Aufbau und Weiterentwicklung einer Teamkultur sowie Mitverantwortung von Fortbildungen und Supervisionen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern, weiteren Institutionen und Behörden
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Träger, insbesondere mit dem Fachdienst, der Fachberatung und dem Personalamt in Bezug auf die Personalplanung und -entwicklung
- Erfüllung des Schutzauftrages gemäß § 8a SGB VIII
- Bedarfsplanung der Kindertageseinrichtung mit Budgetverantwortung
- Mitwirkung und Vertretung der Einrichtung in Gremien inkl. Berichtswesen, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

Anforderungsprofil:

- ein Studium gemäß § 25b Abs. 1 HKJGB mit der Befähigung der Leitung einer Einrichtung
- alternativ: abgeschlossene Ausbildung zur/zum Erzieher/in, ergänzt mit einer erfolgreich abgeschlossenen Fort-/Weiterbildung im Bereich Management von Kinderbetreuungseinrichtungen, z.B. zur/zum Fachwirt/in für Kita- und Hortmanagement oder als Managementexpertin/-experte im Erziehungswesen, welche zur Ausübung der Stelle befähigt
- mehrjährige Erfahrung im sozialen und pädagogischen Bereich, idealerweise in einer Kindertageseinrichtung
- Fähigkeit zur strategischen und operativen Steuerung einer Einrichtung der frühkindlichen Bildung
- idealerweise mehrjährige Erfahrungen in der Personalführung und -entwicklung
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Entscheidungs- und Überzeugungsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität und Organisationsvermögen
- umfassende Kenntnisse von Entwicklungs- und Bildungsprozessen in Bezug auf den Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan sowie im Bereich des Kinderschutzes
- ausgeprägte kommunikative, soziale und methodische Kompetenzen
- sicherer Umgang mit EDV-Verfahren und gängigen MS-Office-Programmen
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis 04.05.2025** erbeten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Biebesheim am Rhein

- Personalamt -
Rathausplatz 1
64584 Biebesheim am Rhein

oder per E-Mail an personalamt@biebesheim.de

Gerne steht Ihnen unser Personalamt (Frau Canniello oder Frau Petermann-Habich, Telefon: 06258/806-41 oder -29) oder die Leiterin des Fachdienstes IV/3 (Frau Gurabic, Telefon: 06258/806-78) auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.