



MAGISTRAT DER STADT WEILBURG

Die Stadt Weilburg stellt ein
einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt

Ihre Aufgaben schwerpunktmäßig (Änderungen bleiben vorbehalten):

- Abwicklung von verkehrsbehördlichen Anordnungen (Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen, Straßensperrungen)
- Erteilung von Sondernutzungsgenehmigungen
- Obdachlosenangelegenheiten, Zwangseinweisungen nach dem Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz
- Sachbearbeitung im Rahmen der Hundeverordnung
- Schädlingsbekämpfung, Fundtiere
- Zuarbeit im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz
- Sonstige allgemeine Aufgaben der Ordnungsverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Hinreichende IT-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Gute und rechtssichere Formulierungsfähigkeit in Wort und Schrift
- Motivation, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle der Entgeltgruppe 9a des TVöD
- Sonderzuwendung und Leistungsprämie
- Jobsicherheit
- Gleitende Arbeitszeit sowie Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Hervorragende betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Firmenfitness mit EGYM Wellpass)
- Möglichkeit des Bikeleasings

Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig vom Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich über die **Online-Bewerbungsfunktion**

<https://www.weilburg.de/aktuelles/stellenangebote>

bis spätestens 10.05.2025



zukommen. **Wir freuen uns über Ihr Interesse.**

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Kramer und Herr Höhler unter den Telefonnummern 06471/314-23 und -22 gerne zur Verfügung.