



Die **Gemeinde Schlangenbad** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

## **Sachbearbeiter/in Ordnungsamt (m/w/d)**

Unbefristet in Teilzeit 19,5 Stunden

Die Gemeinde Schlangenbad mit rund 6.700 Einwohnern ist eine familienfreundliche und dynamische Taunusgemeinde mit einer guten Infrastruktur in verkehrsgünstiger Lage in unmittelbarer Nachbarschaft zu Wiesbaden und dem Rheingau.

Als Sachbearbeiter\*in des Ordnungsamtes gehören Sie zu einem motivierten Team von 4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, z.B. Abfallablagerungen, Lärm, Zwangseinweisungen, Obdachlosenunterbringung, Prävention gegen Gewalt und Vandalismus, Jugendschutz, Schädlingsbekämpfung, Demonstrationen, Straßenumzüge, Fundtiere
- Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz, Verwaltung von Feuerwehrbedarf und Abrechnung der Einsätze
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde
- Zuarbeit sowie Beratung der Ordnungsamtsleitung
- Bearbeitung von Fällen nach der HundeVO sowie rechtliche Prüfung der zu ergreifenden Maßnahmen
- Sonstige gefahrenabwehrrechtliche Aufgaben nach Bedarf
- Vorbehaltlich weitere Tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs I bzw. vergleichbare Qualifikation (zu den vergleichbaren Qualifikationen gehören ausschließlich folgende Ausbildungen: Notarfachangestellte/r, Justiz-Fachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Büromanagement im kommunalen öffentlichen Dienst)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im allgemeinen Ordnungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere MS Word und MS Excel)



- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu regelmäßigen Diensten außerhalb der Öffnungszeiten und an Wochenenden (Zahlung von Zuschlägen für besondere Arbeitszeiten)
- Leistungsbereitschaft und lösungsorientiertes Geschick sowie gute Organisationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Eine Vergütung je nach Qualifikation und persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 8 TVöD VKA einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) und bis zu 30 Tage Urlaub, zzgl. frei an Heiligabend, Silvester und 1/2 Rosenmontag
- Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet in Teilzeit (bis zu 19,5 Stunden)
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Servicezeiten mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung
- kostenfreie Nutzung der Garage in unmittelbarer Nähe des renovierten Rathauses sowie die Möglichkeit, ein Dienstrad zu leasen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Die Gemeinde Schlangenbad fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Gemeinde Schlangenbad fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität – sind erwünscht. Bewerbungen von ehrenamtlich Engagierten, zum Beispiel von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr, werden ausdrücklich begrüßt.

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt Ihnen gerne **Frau Ingrid Rib** unter der Telefonnummer **06129/4817**.

Bewerben Sie sich bis zum 27. April 2025 einfach und direkt [hier](#) über unser Bewerbungsportal.

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich mittags am **6. Mai 2025** stattfinden. Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber\*innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.