

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **für den Fachbereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

einen Ordnungspolizeibeamten (m/w/d).

Die Stadt Dieburg ist ein charmantes und finanzstarkes Mittelzentrum im Süden des Rhein-Main-Gebiets mit einer leistungsfähigen Infrastruktur, insbesondere in den Bereichen Bildung, Gewerbe und Verkehr. Unsere lebendige Stadtgesellschaft lebt von den Prinzipien der Nachhaltigkeit und Teilhabe.

Wollen Sie Ihre Fähigkeiten in einem herausfordernden und zukunftsorientierten Umfeld einbringen und eine Kommune aktiv mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Wir suchen ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber mit einem erfolgreich abgeschlossenen Sonderlehrgang zur Hilfspolizeibeamtin bzw. zum Hilfspolizeibeamten mit einem Lehrgangsumfang von 228 Stunden oder mit Abschluss des Lehrgangs für Bedienstete der Hilfspolizei zur Bestellung gemäß § 99 HSOG mit der Bereitschaft den Sonderlehrgang zu absolvieren,

Zu Ihrem zukünftigen Aufgabenbereich gehören unter anderem:

- Verkehrssachbearbeitung,
- Kontrollen des ruhenden und fließenden Verkehrs,
- manuelle Verkehrslenkung bei besonderen Verkehrslagen,
- Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen mit den Geräten ES 3.0 und ES 8.0
- computergestützte Auswertung und Bearbeitung der Verstöße nach StVO/StVZO sowie der Geschwindigkeitsmessungen,
- Kontrollen der Baustellen-Einrichtungen und sonstigen Sondernutzungen im öffentlichen Straßenraum,
- Veranlassung von Abschleppungen,
- Ermittlungen im Außendienst,
- präventiver Streifendienst (Fußstreife),
- Absicherung von Veranstaltungen,
- Einsätze nach dem PsychKHG,
- Kontrollen der Umsetzung städtischer Satzungen,
- Einsätze im Rahmen der Zuständigkeiten kommunaler Gefahrenabwehrbehörden,
- Abwicklung von Schriftverkehr.

Folgende Qualifikationen sind erforderlich:

- Fahrerlaubnis Klasse B (alt 3),
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen,
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, insbesondere abends bis 22.00 Uhr, sowie an Wochenenden und Feiertagen,
- Fähigkeit, Verständnis für die ordnungsrechtlichen Maßnahmen zu vermitteln und Konflikte einvernehmlich zu lösen,
- Teamfähigkeit,
- Selbständigkeit, Belastbarkeit und Eigenverantwortlichkeit,
- hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz.

Wir bieten:

- bei Voraussetzung der oben genannten Anforderungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD,

- teamorientiertes Arbeiten
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- ein kostenloses RMV-Jobticket mit Mitnahmeregelung
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden. Die Stelle ist jedoch grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (falls vorhanden auch E-Mail Adresse) bis zum **04. Mai 2025** beim

**Magistrat der Stadt Dieburg-Personalamt-Markt 4, 64807 Dieburg oder per E-Mail
zusammengefasst als eine PDF-Datei an bewerbung@dieburg.de**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden die Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte senden Sie nur Kopien (keine Bewerbungsmappen) ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.