



STELLENAUSSCHREIBUNG **(Bauverwaltung)**



Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) **Fachrichtung Hoch- oder Tiefbau**

Einsatzort:	Startdatum:	Art der Anstellung:	Bezahlung:
Gemeinde Rabenau	nächstmöglich	Vollzeit (unbefristet)	EG 10 TVöD (VKA)

WIR ÜBER UNS

Die Gemeinde Rabenau mit ca. 5.200 Einwohnern liegt im Landkreis Gießen. Sie ist ländlich geprägt und bietet einen hohen Wohn- und Naherholungswert mit einem vielfältigen Angebot aus Sport- und Vereinsleben. Im Gemeindegebiet befinden sich zwei Grundschulen sowie drei Kindertagesstätten mit Ganztagsbetreuung. Weiterhin unterhält die Gemeinde eine Vielzahl an gemeindlichen Einrichtungen, gemeindeeigenen Häusern und Grundstücken, darunter einen Bauhof, fünf Dorfgemeinschaftshäuser, zwei Mehrzweckhallen, mehrere Sport- und Spielplätze sowie zahlreiche Grünanlagen.

WELCHE AUFGABEN KOMMEN INSBESONDERE AUF SIE ZU

- Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen im Bereich Straßenbau, Kanalisation, Spielplätze, Grünanlagen und Wasserversorgung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Planungen, Ausschreibungen und Abrechnung für Neubau und Sanierung durch beauftragte Ingenieurbüros
- Ausschreibung, Bauleitung, Abrechnung und Abnahme von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach vergaberechtlichen Vorschriften
- Zusammenarbeit/Überwachung von beauftragten Drittfirmen
- Rechnungsprüfung und Kostenkontrolle
- Überwachung von Aufgrabungen Dritter in gemeindlichen Verkehrsflächen
- Mitwirkung bei Haushaltsplanungen
- Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen für die kommunalen Gremien
- Sonder- und Querschnittsaufgaben
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

- Teilnahme am Sitzungsdienst des Fachausschusses

Eine andere Aufgabenverteilung bzw. Zuordnung – auch im Hinblick auf eine interkommunale Zusammenarbeit – bleibt vorbehalten.

SIE PASSEN ZU UNS, WENN SIE (m/w/d)

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Techniker*in (m/w/d) der Fachrichtung Hoch- oder Tiefbau oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert haben
- Berufserfahrung im Bereich Bauleitung (insbesondere in einem Ingenieurbüro oder der öffentlichen Verwaltung) mitbringen
- belastbar sind und die Bereitschaft sowie Fähigkeit haben sich rasch in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und diese zu übernehmen
- den Führerschein der Klasse B besitzen und zu Dienstreisen mit dem eigenen PKW gegen finanzielle Entschädigung nach dem HRKG bereit sind
- soziale Kompetenz, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit kennzeichnet
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit schätzen
- sicher im Umgang mit gesetzlichen Vorschriften und fachtechnischen Normen sind
- zur Weiterbildung bereit sind

UNSER ANGEBOT

- eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst
- tarifgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der auszuübenden Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 10 (TVöD-VKA)
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Belange
- mind. 30 Tage Erholungsurlaub
- betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- Leistungsentgelt sowie Jahressonderzahlung nach dem TVöD-VKA
- Zeitgutschrift von jeweils ½ Tag für Geburtstag und Faschingsdienstag

BEREIT FÜR VERÄNDERUNG – IHRE BEWERBUNG

Die Gemeinde Rabenau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte, beziehungsweise ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Bewerbungs- und Auswahlverfahren personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Mit einer Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer Verarbeitung zu. Weiterhin erklären Sie sich damit einverstanden, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen wegen gesetzlicher Fristen für mindestens drei Monate nach Übersendung eines Absageschreibens zurückbehalten werden. Bitte beachten Sie auch den Datenschutz für den allgemeinen Internetauftritt der Gemeinde Rabenau.

Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen zu den stellenspezifischen Anforderungen bitten wir Sie bis zum 16. Mai 2025 zu richten an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Rabenau
Haupt- und Personalabteilung
- Personalangelegenheit -
Eichweg 14
35466 Rabenau**

oder **per E-Mail im PDF-Format** (möglichst in einer Datei) an: **ke.reder@rabenau.de**

SIE HABEN FRAGEN?

Ansprechpartner für Sie sind:

- Für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Stellv. Ltg. des Fachbereiches Bauverwaltung, Herr A. Schneider, Tel. 06407/9109-37;
E-Mail: a.schneider@rabenau.de

- Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Fachbereichsleiter Haupt- und Personalamt, Herr Reder, Tel. 06407/9109-14;
E-Mail: ke.reder@rabenau.de

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist aus Kostengründen nur dann möglich, wenn der Bewerbung ein entsprechend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen vernichtet.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Aus Kostengründen wird auf die Versendung einer Eingangsbestätigung und von Zwischen-
nachrichten verzichtet.

Der Gemeindevorstand

Björn Zimmer
Bürgermeister